Geschäftsführung des Fachbereichs (m/w/d)

- Veröffentlicht am 20.09.2024
- Bewerbungsfrist 07.10.2024
- Vollzeit-Stelle
- Alice Salomon Hochschule Berlin
- Berlin Auf der Karte anzeigen



Die Alice Salomon Hochschule in Berlin (ASH Berlin) als die größte staatliche SAGE-Hochschule (Soziale Arbeit, Gesundheit und Erziehung) Deutschlands bietet derzeit rund 4.200 Studierende eine akademische und praxisnahe Bildung und ermöglicht mit ihren innovativen Bachelor- und Masterstudiengängen vielfältige Berufs- und Weiterbildungsperspektiven. Die ASH Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Anliegen ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen und sie an die Zusammensetzung der Berliner Stadtgesellschaft, besonders mit Hinblick auf Migrationsgeschichte, anzugleichen.

Bewerten

An der Alice Salomon Hochschule Berlin ist im Fachbereich II: Gesundheit, Erziehung & Bildung ab 01.10.2024 die folgende Position zu besetzen

Geschäftsführung des Fachbereichs (m/w/d)

Der Fachbereich umfasst drei Lehreinheiten mit sechs Bachelor- und zwei Masterstudiengängen und über 1000 Studierenden. In der Fachbereichsverwaltung sind derzeit 11 Mitarbeitende mit den Schwerpunkten Lehre und Studium sowie Verwaltung tätig.

Stellenumfang: **39,4 Stunden/Woche (Vollzeit)**
Dienstantritt: **ab sofort, unbefristet**
Bezahlung: **E 13 TV-L Berliner Hochschulen**
Bewerbungsfrist: **07.10.2024**
Kennzahl: **52_2024**

Die Geschäftsführung des Fachbereichs koordiniert die Planung und Steuerung der Geschäfte des Fachbereichs und unterstützt das Dekanat durch die Koordination von Ressourcen, Informationen, Beratung und der Vorbereitung und Umsetzung von Entscheidungen. Die Geschäftsführung wirkt an der strategischen Weiterentwicklung des Fachbereichs mit und arbeitetet eng und vertrauensvoll mit dem akademischen Bereich sowie den zentralen Servicebereichen und anderen Einrichtungen der Hochschule zusammen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Dekanats in der Führung des Fachbereichs sowie fachliche Zusammen-

Üb
un

arbeit mit der Kanzlerin;
- Leitung der Fachbereichsverwaltung mit derzeit 11 Mitarbeitenden;
- Verantwortung für die Budgetplanung und /-steuerung sowie für die Personalangelegenheiten des Fachbereichs;
- Begleitung von Berufungsverfahren als Berufungsbeauftragte_r des Fachbereichs;
- Strategische und operative Gestaltung und Mitentwicklung sowie Weiterentwicklung neuer Strukturen und Arbeitsvorhaben des Fachbereichs;
- Verantwortung für das Qualitäts- und Prozessmanagement (insb. Digitalisierung) des Fachbereichs;
- Geschäftsstelle der Gremien des Fachbereichs.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium auf Niveau Master, Diplom etc. oder vergleichbare Qualifikationen
- fundierte Kenntnisse des deutschen Hochschulwesens und dessen Rechtsgrundlagen; Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement von Vorteil
- hohes Organisationstalent sowie strukturiertes und systematisches Denken
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und hohe Sozialkompetenzen
- Teamfähigkeit und starke Serviceorientierung
- Beteiligungsorientiertes und vertrauensbasiertes Leitungsverständnis
- ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem und selbständigem Arbeiten
- Erfahrungen im Bereich Qualitäts- und Prozessmanagement ist erwünscht
- Erfahrung in Personalführung ist von Vorteil
- Gender- und Diversitykompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Überwiegend flexible Arbeitszeiten und bis zu 50% mobile Arbeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Sowie ein verantwortungsvolles, innovatives und anspruchsvolles Arbeitsgebiet

BIPoC, Menschen mit Migrationsgeschichte und Antisemitismus-/Rassismuserfahrungen, Frauen, trans-, intergeschlechtliche und (andere) nicht-binäre Personen werden nachdrücklich eingeladen sich zu bewerben und werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Nachweis einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o. g. Kennzahl ausschließlich per Email personalbuero@ash-berlin.eu (1 PDF-Dateianhang mit max. 3 MB mit folgendem Dateinamen: Name_Kennzahl 52_2024) bis zum 07.10.2024 an: Alice Salomon Hochschule – Bereich Personal – Alice-Salomon-Platz 5, 12627 Berlin.





Bewerten